

KogniHome – Technikunterstütztes Wohnen für Menschen e.V. Ergebnisprotokoll | AG Öffentlichkeitsarbeit & PR

Mittwoch, 31. Januar 2019, 08:30 – 10:00 Uhr

v. Bodelschwingsche Stiftungen Bethel
Königsweg 1 | 4. OG | Büro Herr Steinhart
33617 Bielefeld

Teilnehmende:

Joanna Albrecht (KogniHome e.V.), *Jacqueline Böker* (Hettich Marketing- und Vertriebs GmbH), *Dr. Lutz Martiny* (achelos GmbH), *Ralf Mütterthies* (Hettich Marketing- und Vertriebs GmbH), *Aileen Reineke* (Stiftung Eben-Ezer), *Eva Schwenzfeier-Hellkamp* (FH Bielefeld), *Matthias Stahl* (Miele & Cie. KG), *Christina Tenambergen* (Miele & Cie. KG), *Stefan Weber* (Neue Westfälische)

Abwesend:

Dr. Thorsten Jungeblut (CITEC), *Andre Milos* (Steinel GmbH), *Nadine Nowakowski* (vBS Bethel), *Michael Prempert* (Miele & Cie. KG)

Protokoll:

Joanna Albrecht

Nächster Termin:

7. März 2019, 08:30 - 10:00 Uhr | Büro Stabsstelle TADiT | Gadderbaumerstr. 41 | 3. OG

TOP 1 Begrüßung und Absprachen zur Agenda

Frau Albrecht begrüßt die Sitzungsteilnehmenden. Bezüglich der Agenda wird der Punkt *Personal* zum Abschluss der Sitzung ergänzt.

TOP 2 Aktueller Stand

Sichtung Printmedien

Für die Print- und Online-Medien ist ein Fototermin mit KlientInnen absolviert worden. Die Fotos sind von der Grafikerin eingearbeitet worden, fehlende Fotos wie das Titelbild werden in einem zweiten Fototermin nachgefertigt.

Der bisherige Stand der Broschüre wird als PDF gemeinsam gesichtet (siehe Anhang). Das neue, grüne Farbkonzept der Grafikerin wird als allgemein gut befunden. Das große Titelbild auf dem Cover soll KlientInnen in Aktion in der Wohnung zeigen. Das zweite, kleinere Titelbild ist zurzeit ein Wohnungs Panorama. Der Vorschlag, hier drei einzelne Technikfotos einzubinden (bspw. Füllmengenanzeige, Blick auf den KogniMirror) wird an die Grafikerin weitergegeben. Das Einverständnis zur Einbindungen der alten Fotos im Vereinskontext muss vorab mit den damaligen Personas abgeklärt werden.

Des Weiteren soll das Foto des Grundrisses aus der Broschüre genommen werden, da diese sich nicht auf den Text bezieht und aus dem Kontext heraus platziert ist.

Die Anordnung der Grafiken in der Broschüre (KogniLink, Netzwerkstruktur, Meestar-Würfel) bleiben so angeordnet. Lediglich das Organigramm des Vereins wird aus der Broschüre entfernt, sodass eine Gesamtseite für das Thema *Vereinsarbeit* zur Verfügung steht.

Weitere Anmerkungen sind: Das Wort *SmartMirror* wird durch *KogniMirror* ersetzt. Das Vorwort *Zukunft der Wohnung* wird abgeändert. Ergänzt werden Outlines zur *Natürliche Interaktion + Technikeinbindung*.

Die Visitenkarten sowie Flyer werden an das Grafikkonzept angepasst.

Sichtung Website

Der bisherige Stand der Website wird in der Editor-Ansicht gemeinsam gesichtet. Farblich wird die Website an das Farbkonzept der Broschüren angepasst.

Folgende Anmerkungen sind festzuhalten:

- Die Kachelfotos sollen bestmöglich den Bezug zu KogniHome zeigen. Für die einzelnen Kacheln sind folgende Vorschläge gesammelt worden
 1. News: Foto von Billie
 2. Vereinsvision: Tafelschrieb *Think outside the box*
 3. Über Uns: Foto der Vereinsmitglieder (regelmäßiges Update bei den Mitgliederversammlung)
 4. Vereinspartner: Logoteppich oder Fotos der Unternehmensvertreter
 5. Technologien: Fotocollage technischer Einblicke
 6. Media: Foto von den damaligen Dreharbeiten in der Forschungswohnung
 7. Projekte: Logos der Geldgeber
 8. Veranstaltungen: Foto von Billie mit Terminkalender
 9. Kontakt: Türkontakt
- Bei der Einbindung mehrerer Titelfoto auf der Startseite soll eine manuelle Slideshow eingebunden werden
- Die Schriftart sollte angenehm und gut zu lesen sein
- Bei der Kachel Technologien bekommt die Thematik *Lichtsteuerung* eine eigene Kachel, unter der auch das Lichtleitsystem angesiedelt wird.
- In die Navigationsleiste wird ein Drop-Down-Menü eingefügt, sodass alle Kachelpunkte auch über diese erreichbar sind.

Redaktion Social Media

Der Redaktionsplan wird zum 1. jeden Monats an die Vereinsmitglieder verschickt, sodass der aktuelle Stand eingesehen werden kann. Bezüglich neuer Inputs sowie der Erweiterung des Themenspeichers kann an Frau Albrecht Rückmeldung gegeben werden.

TOP 3 Verschiedenes

Sparkassenaktion Konzept

Da das GENIALE Wissenschaftsfestival erst im Jahr 2020 stattfindet, ist die geplante Einbindung der Sparkassenaktion 2019 nicht möglich. Daher wird ein eigenständiges Konzept für die Sparkassenaktion in Zusammenarbeit mit der NW angefertigt.

Besucherführung Evaluation

Um die Besucherführungen hinsichtlich der Intention des Besuches selbst, der inhaltlichen Kritik und der Anregungen evaluieren zu können, wurde ein Online-Evaluationsbogen erstellt, der im Anschluss der Besucherführungen an die BesucherInnen ausgegeben wird.

TOP 4 Aufträge und Themen für die nächste Sitzung

Für die nächste Sitzung bestehen folgende Aufträge:

- Überarbeitete Version der Broschüre in die Leserunde geben
- Rückmeldungen zur Broschüre einarbeiten
- Anpassung der Anmerkungen zur Website

TOP 5 Terminabsprache Folgetreffen

Die nächste AG-Sitzung findet am 6. März 2019 von 08:30-10:00 Uhr in den Räumlichkeiten der Stabsstelle TADiT der v. Bodelschwingschen Stiftungen Bethel statt.